## 学習計画表

講座名 「○パソコン初級ワード①」

講師 有川 いずみ

口	月日	曜	学 習 主 題	学 習 内 容	備考
1	11/7	火	Word の基礎知識	<ol> <li>Word の概要</li> <li>Word の画面構成         <ul> <li>画面のスクロール</li> <li>Word の表示モード</li> <li>表示倍率の変更</li> </ul> </li> <li>ローマ字入力</li> </ol>	開講式 オリエンテーション USB メモリ
2	11/14	火	文字の入力	<ol> <li>IME を設定</li> <li>文字を漢字、変換候補一覧、カタカナに変換</li> <li>文節単位の変換</li> <li>文章入力(練習問題)</li> </ol>	USB メモリ
3	11/21	火	文書の作成①	<ol> <li>ページ設定</li> <li>文書を入力         <ul> <li>編集記号の表示</li> <li>日付の挿入</li> <li>頭語と結語の入力</li> <li>あいさつ文の挿入</li> <li>記書きの入力</li> </ul> </li> <li>範囲選択</li> </ol>	USB メモリ 講座運営 研修会
4	11/28	火	文書の作成②	<ul><li>4. 文字を削除、挿入、コピー、移動</li><li>5. 文章の書式設定</li><li>・中央揃え・右揃え</li><li>・インデントの設定</li><li>・フォント・フォントサイズの設定</li></ul>	USB メモリ
5	12/5	火	文書の作成③	<ul><li>・太字・斜体・下線の設定</li><li>・文字の均等割り付けの設定</li><li>・箇条書きの設定</li><li>6. 文書を印刷する</li></ul>	USB メモリ
6	12/12	火	表の作成①	<ol> <li>表を作成</li> <li>表の挿入</li> <li>文字の入力</li> <li>表の範囲を選択</li> </ol>	USB メモリ
7	12/19	火	表の作成②	<ol> <li>表のレイアウトを変更</li> <li>表に書式を設定</li> <li>水平線を挿入</li> </ol>	USB メモリ
8	12/26	火	グラフィック機能の利用①	<ol> <li>ワードアートを挿入</li> <li>画像を挿入         <ul> <li>文字列の折り返し</li> <li>画像のサイズ変更と移動</li> <li>アート効果の設定</li> </ul> </li> </ol>	USB メモリ
9	1/9	火	グラフィック機能の利用②	3. 文字の効果を設定 4. ページ罫線を設定	USB メモリ
10	1/16	火	練習問題	1. 練習問題を使って、おさらい	USB メモリ

学習時間:10時~12時

教 材 費:「初心者のための Word2021」 ISBN978-4-938927-79-0 (税込 1,320円)

用意するもの: USBメモリ・筆記用具